Ao décimo dia terceiro dia do mês de fevereiro, o Comitê de Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande iniciou sua Reunião Ordinária Plenária, contendo os seguintes itens de pauta: **1. Abertura; 2. Aprovação da ATA e Pauta; 3. Homologação da Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS); 4. Aprovação da resolução n 40/2025 do CBH-BIG; 5. Apresentação do Plano de Comunicação; 6. Apresentação do Acordo de Cooperação Técnica com INEA; 7. Apresentação das Principais Ações do CBH-BIG no Ano de 2024; 8. Assuntos Gerais.**

Presentes na reunião: Luís Paulo Nascimento (DAE Paraty), José Arruda (CEDAE), Jaqueline Silvestre (CEDAE), Tito Cals (OTSS/Fiocruz), Cesar Bassi (Eletronuclear), André Luis (APATAM/INEA), Alexandre Giovanetti (Prefeitura de Angra dos Reis) Rene Duque (MOVE), Filliphe Mota (IMAAR), Raphael Vieira (SAAE Angra dos Reis), Andréa Pimenta (ICMBio), Karin Braune (Transpetro), Laura Barros (Defesa Civil Paraty), Yoshiharu Saito (SEAS), Felipe Santos (SEMAM Paraty), Breno Eblen (Fazenda do Frade), Janaína Souza (INEA/SUPBIG), Romulo Santos (INEA/SUPBIG), Raquel Freitas (Águas de Paraty), Claudia Cerqueira (Condomínio Laranjeiras).

Convidados: Vitor Santos Lisboa (AGEVAP), Michaella Macêdo (AGEVAP), Ana Clara Rodrigues (AGEVAP), Matheus Miguel (AGEVAP), Walcymar Cunha (CREA/RJ), Caroline Brandão (Danthi Comunicações), Taienny Karen (Eletronuclear), Roberto Brandão (Eletronuclear), Yara Gonzalez (Assoc. Moradores Praia Grande), Mario Carvalho (Assoc. Moradores Praia Grande), Carolina Santo (SEMAM Paraty), Maria Aparecida (SEMAM Paraty), Raphaella Miranda (INEA), Raquel Emerick (INEA), Leonardo Fidalgo (INEA), Thiago Teles (INEA).

1-Abertura;

Sr. Luis Paulo iniciou a reunião desejando um bom dia a todos, agradecendo a presença dos membros e especialistas da AGEVAP.

2- Aprovação da ATA e Pauta;

A pauta e ATA da 79ª Reunião Ordinária Plenária foi aprovada pelos presentes. Sr. Matheus informou que após a convocatória foi solicitado a inserção dos pontos de pauta 4. Aprovação da resolução n 40/2025 do CBH-BIG; e 6. Apresentação do Acordo de Cooperação Técnica com INEA. Sem mais inserções, a pauta foi aprovada.

3. Homologação da Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS);

Sr. Luis Paulo iniciou a pauta convidando Sr. Saito a comparecer a frente. Explanou que a Plenária do BIG tinha vacância no setor de Poder Publico e houve o interesse da SEAS em ocupar. Sr. Saito agradeceu pela oportunidade de participação, se colocando a disposição para futuros trabalhos, em destaque àqueles que envolverem o setor pesqueiro. Sr. Luis Paulo comunicou sobre a mudança do Secretário de Meio Ambiente de Paraty e a mudança de representante no Comitê. Convidou Sr. Felipe a se colocar a frente, desejando as boas-vindas. Sr. Felipe desejou um bom dia todos, se apresentou e se colocou sempre à disposição do comitê.

4. Aprovação da resolução n 40/2025 do CBH-BIG;

Sr. Matheus comunicou que a resolução foi enviada junto a convocatória, para aprovação do repasse do monitoramento a ser realizado em parceria com o INEA. Informou que a resolução foi escrita com base em tudo o que vinha sido discutido nas Plenárias anteriores e também nas reuniões da Câmara Técnica de Monitoramento, e que é necessária a aprovação para o repasse de R$1.500.000,00 (um milhão e meio) ao INEA. Sr. Luis Paulo explanou sobre a importância da aprovação para a continuidade dos trabalhos na gestão de recursos hídricos, questionando se havia algum comentário por parte da plenária. Sr. Bassi, coordenador da CTM, que explanou sobre as discussões entre a CTM e INEA, sobre duvidas que foram questionadas, se o valor disponível é suficiente, sobre os parâmetros que o comitê considera necessário e não serão comtemplados e explanou rapidamente sobre o processo desde o inicio para os novos membros. Sr. Luis Paulo explanou brevemente sobre o repasse da Arrecadação do Comitê, que anteriormente era repassado do INEA a agencia delegataria mas atualmente o valor vai direto para a conta do Comitê no CNPJ da delegataria. Após as falas, os membros aprovaram a resolução e a pauta foi encerrada.

5. Apresentação do Plano de Comunicação;

Sr. Luis Paulo convidou Sra. Caroline Brandão, jornalista da empresa Danthi, a realizar a apresentação. Agradeceu o trabalho que está sendo realizado e passou a palavra. Sra. Caroline iniciou apresentação, se apresentou e comunicou que faria uma breve apresentação do Plano, que trará um "norte" para as ações ao longo do ano. Apresentou o diagnóstico levantado, os objetivos pontuados, as fases dos processos, as pesquisas realizadas, e as ações e conteúdos planejados. Apresentou o novo boletim de notícias, informando que o documento completo está no site do CBH-BIG. Apresentou rapidamente sobre as redes sociais e os números, com foco principal no Instagram e postagens informativas sobre recursos hídricos. Apresentou a nova identidade visual do Comitê e como está sendo utilizada. Finalizou a disposição e se colocou a disposição para esclarecimentos. Sr. Bassi demonstrou interesse em realizar alguma ação especial para o dia mundial da água, que se comemora em março. A pauta é encerrada.

6. Apresentação da proposta do Acordo de Cooperação Técnica com o INEA;

Sr. Luis Paulo iniciou agradecendo a presença dos profissionais do INEA na reunião. Informou sobre a parceria e suporte entre INEA e CBH-BIG e a importância para a Região Hidrográfica, devido ao fluxo muito alto de visitas, o acompanhamento das águas se faz de extrema necessidade. Utilizou como exemplo o Sistema de Esgotamento de Tarituba. Sr. Bassi concordou e passou a palavra para Sra. Raquel Emerick, que iniciou sua fala demonstrando a importância do ACT para formalizar o acordo e não ficar apenas um "combinado de boca". Passou a palavra para Sr. Leonardo Fidalgo, que apresentou a proposta. Informou que a parceria para o monitoramento das águas já está existindo, com apoio de embarcações para as coletas, mas que o objetivo da proposta é oficializar a parceria para evitar possíveis problemas no futuro. Explanou brevemente sobre o que é o monitoramento das águas e como ele é realizado na Região Hidrográfica I, mostrando os pontos de coleta entre praias e bacia. Apresentou a proposta em números, com o número de coletas a serem realizadas por ano, os pontos de coleta de praia, baía e rios entre Mangaratiba, Angra dos Reis, Paraty e Ilha Grande, e os parâmetros que serão analisados. Explanou que a proposta conta com apoio de embarcação da APA de Tamoios

e ICMBio, manutenção da embarcação, viatura, técnico para coletagem e pernoite para os dias de coleta. A Sra. Andréa solicitou que a proposta inclua a previsão das datas para realização das coletas, garantindo que o planejamento esteja bem estruturado com o ICMBio, que continuará contribuindo com a embarcação. Também colocou à disposição um alojamento do ICMBio localizado em Mambucaba. O Sr. Tito acrescentou que o OTSS pode igualmente disponibilizar alojamento para os técnicos. Algumas dúvidas foram levantadas sobre a proposta, as quais o Sr. Leonardo prontamente esclareceu, explicando a metodologia utilizada nas coletas, a análise laboratorial e os critérios para classificação das praias como próprias ou impróprias para banho. Foi sugerido que, em períodos sazonais, como o final do ano, as coletas sejam realizadas com maior frequência. Após as falas, Sr. Leonardo informou que enviará a Plenária o esboço do ACT. O Sr. Tito questionou se as análises realizadas pelo INEA poderiam ajudar a identificar a origem da proliferação de espumas na Baía de Ilha Grande, que vem chamando a atenção dos moradores e gerando grande repercussão, sem que até o momento tenha uma causa definida. Em resposta, Sr. Leonardo informou que essas análises já estão em andamento, porém o laudo ainda não foi concluído. Ressaltou que, assim que houver um retorno oficial, será compartilhado. Sr. Leonardo finalizou a apresentação e passou a palavra para Sra. Raquel Emerick, que iniciou a apresentação sobre o monitoramento quantitativo da BIG, o observatório BIG. Apresentou sobre a Sala de Alerta de Cheias do INEA, o atual projeto de monitoramento com as estações e a atualização do projeto, que está previsto para iniciar ao longo desse ano. Explanou como serão as novas estações e o 14 novos pontos na RH I. Apresentou quais passos serão realizados até a aquisição e operação das estações e como o INEA irá distribuir as informações para prevenção de desastres nas Regiões Hidrográficas. Finalizou a apresentação. A discussão sobre o observatório BIG será realizada nas reuniões da Camata Técnica de Monitoramento e trazidas a Plenária. Sr. Luis Paulo agradeceu as apresentações. Sra. Andréa informou sobre uma reunião com o Ministério Público Federal para tratar sobre o Rio Mambucaba, um rio que apresenta graves problemas de desassoreamento e informou que está sendo montado um grupo de trabalho para tratar sobre a situação. Informou que todas as instituições necessárias serão convidadas.

7. Apresentação das Principais Ações do CBH-BIG no Ano de 2024;

Sr. Luis Paulo iniciou a pauta, agradecendo a presença dos representantes da Associação de Moradores da Praia Grande. Explanou rapidamente sobre o projeto da ETE Praia Grande aos presentes. Convidou Sr. Mario Carvalho a se colocar a frente. Sr. Mario se apresentou, fazendo um breve discurso sobre a associação e o projeto em Praia Grande. Sr. Luis Paulo passou a palavra para Sr. Vitor Lisboa, que iniciou a apresentação sobre as ações. Apresentou as ações por programas, sendo elas: II Seminário dos Usuários, saneamento ecológico da Aldeia Araponga, biodigestores de Ponta Negra – Paraty e Praia Vermelha – Angra dos Reis, programa SANEAR BIG, monitoramento BIG, contratação do Plano de Comunicação, Convenio Bacia Escola do Retiro, criação da CTM e a Premiação da ONU-Habitat para o CBH-BIG com o programa de esgotamento sanitário na RH I. Apresentou as ações concluídas, em andamento, não iniciadas e suspensas. Finalizou a apresentação e a pauta.

8. Assuntos Gerais.

Sr. Luis Paulo iniciou a pauta comentando sobre a dificuldade de quórum e a baixa participação de algumas instituições durante as Plenária. Solicitou a divulgação da lista de frequência dos membros durante as plenárias de 2024, que influencia na ida dos membros a eventos representando o CBH-BIG. A secretaria executiva irá entrar em contato com os membros que possuem baixa frequência nas reuniões. Sra. Raphaella informou que este é o ultimo ano do contrato de gestão e que o comitê precisa aprovar uma resolução para renovação do contrato no próximo ano. Sr. Paulinho solicitou a apresentação do relatório de execução na próxima plenária.

Sem mais informes, a pauta foi finalizada e a reunião encerrada.

Encaminhamentos: 1. Pensar em uma ação com as instituições para o dia da água; 2. ICMBio e Fiocruz possuem alojamentos que podem ser solicitados para o ACT de monitoramento qualitativo da água, inserir a discussão sobre o ACT entre os membros em próximas reuniões. 4. Divulgar lista de frequência nas próximas plenárias; 5. Entrar em contato com as instituições que possuem baixa frequência nas reuniões; 6. Apresentação de relatório de execução do contrato de gestão para próxima plenária.